УТВЕРЖДЕН

решением Совета

муниципального образования

Абинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций Абинского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район

Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций Абинского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район (далее - порядок), определяет цели, порядок и условия предоставления единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций Абинского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район (далее - молодой специалист), и порядок возврата единовременного денежного поощрения.

1.2. Единовременное денежное поощрение предоставляется однократно молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в целях оказания материальной поддержки молодым специалистам, привлечения педагогических работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность, и их закрепления в профессии.

2. Порядок и условия предоставления единовременного денежного поощрения

2.1. Право на получение единовременного денежного поощрения предоставляется молодым специалистам отвечающим следующим требованиям:

возраст до 35 лет включительно;

впервые приступили к педагогической деятельности (за исключением периодов прохождения практики) и проработали не менее трех лет в муниципальной образовательной организации, которая на момент предоставления денежного поощрения является для них работодателем;

имели при приеме на работу высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, либо допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=32ABE145ED29EB7C6FC1CB0A0AFA2DC027EB0B844E31F7BEE0F5A826627ECCCBD04FB74A46DBE8AF678B50DFA2Z0Y6H) Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 508 «Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам».

2.2. Для получения единовременного денежного поощрения молодой специалист до 20 октября текущего года представляет в управление образование администрации муниципального образования Абинский район следующие документы:

2.2.1. Ходатайство о предоставлении единовременного денежного поощрения (приложение 1);

2.2.2. Копию диплома, подтверждающего получение профессионального образования;

2.2.3. Копию трудового договора;

2.2.4. Копию трудовой книжки, заверенную по месту работы, или сведения о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK);

2.2.5. Копию приказа об установлении учебной нагрузки (не менее одной ставки согласно штатному расписанию);

2.2.6. Обязательство о возврате единовременного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.3. Молодой специалист несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Управление образование администрации муниципального образования Абинский район регистрирует документы, предоставленные молодым специалистом, в день их поступления.

2.5. Перечень молодых педагогических работников муниципальных образовательных организаций, в отношении которых принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного денежного поощрения, (далее - Перечень), формируется управлением образования администрации муниципального образования Абинский район после рассмотрения документов, предоставленных молодым специалистом в соответствии с пунктом 2.2 Положения на заседании коллегии руководителей образовательных организаций муниципального образования Абинский район и утверждается главой муниципального образования Абинский район ежегодно до 30 октября.

2.6. Молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, включенным в Перечень, выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей.

Перечисление средств на счета молодых педагогических работников, открытые в кредитных организациях, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности» муниципального образования Абинский район, обслуживающим организацию по договору ежегодно до конца текущего календарного года.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, находятся на ответственном хранении в управлении образования администрации муниципального образования Абинский район.

2.8. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и целевым использованием средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Абинский район) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляет управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

3. Причины отказа в предоставлении единовременного денежного поощрения

3.1. Основаниями для отказа молодому специалисту в предоставлении единовременного денежного поощрения являются:

3.2. Несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным в пункте 2.1 Положения;

3.3. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка;

3.4. Нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка;

3.5. Работа в образовательной организации на условиях неполного рабочего дня и (или) неполной рабочей недели, а также по совмещаемым должностям;

3.6. Установление факта недостоверности, предоставленной молодым специалистом информации.

4. Порядок возврата единовременного денежного поощрения

4.1. Возврат единовременного денежного поощрения осуществляется молодым специалистом в случаях:

4.1.1. Установления фактов представления молодым специалистом недостоверной информации для получения единовременного денежного поощрения;

4.1.2. Прекращения с молодым специалистом трудового договора до истечения трех лет со дня предоставления единовременного денежного поощрения (в указанный период времени не включается период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по основаниям, предусмотренным:

статьей 71 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK);

частью 3 статьи 77 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK);

частями 5, 6, 8, 11 статьи 81 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK);

частью 4 статьи 83 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK);

частями 1, 2 статьи 336 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK).

4.2. В случае прекращения срочного трудового договора с молодым специалистом в связи с окончанием срока его действия до истечения срока, предусмотренного в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 Положения, единовременное денежное поощрение не подлежит возврату, при условии заключения нового трудового договора с молодым специалистом в этой образовательной организации или в иной образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации уведомляет управление образования администрации муниципального образования Абинский район о прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 Положения, в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с молодым специалистом.

4.4. Решение о возврате единовременного денежного поощрения принимается управлением образования администрации муниципального образования Абинский район в течение 10 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 Положения. Управление образования администрации муниципального образования Абинский район направляет молодому специалисту письменное уведомление о необходимости возврата единовременного денежного поощрения (далее - уведомление) с указанием причины возврата единовременного денежного поощрения в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. Молодой специалист обязан в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления произвести возврат единовременного денежного поощрения.

Возврат единовременного денежного поощрения осуществляется путем перечисления денежных средств молодым специалистом в муниципальный бюджет.

4.5. При отказе от добровольного возврата единовременного денежного поощрения денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Абинский район Н.С.Клочан

Приложение 1

к порядку о предоставлении единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций Абинского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район

ФОРМА

В управление образования администрации муниципального образования Абинский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) работника образовательной организации)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с поряком о предоставлении единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район, прошу предоставить единовременное денежное поощрение.

Реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет или лицевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательно для заполнения)

Номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)           (расшифровка подписи)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Абинский район Н.С.Клочан

Приложение 2

к порядку о предоставлении единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций Абинского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о возврате единовременного денежного поощрения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника муниципальной образовательной организации) паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., заключивший(ая) трудовой договор с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование муниципальной образовательной организации) обязуюсь вернуть единовременное денежное поощрение в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления управления образования администрации муниципального образования Абинский район о необходимости возврата единовременного денежного поощрения по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1  Положения о предоставлении единовременного денежного поощрения молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Абинский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Абинский район.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (подпись)            (расшифровка подписи)

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования Абинский район Н.С.Клочан